

Manuale Nibax Barber

Guida pratica per gestire il salone e le prenotazioni WhatsApp

Versione dell'app 1.3.14 · Edizione del 13 settembre 2026



Questo manuale accompagna il manager nella configurazione del salone e nell'uso quotidiano di agenda, clienti e messaggi. Il pannello è riservato al manager; i clienti prenotano e fanno domande direttamente su WhatsApp.

Prima di cominciare

- La versione attuale gestisce un solo operatore e una sola agenda.
- Servono l'accesso al pannello, l'account WhatsApp del salone collegato e una chiave Gemini configurata per il bot.
- Imposta servizi, durate e aperture prima di far prenotare i clienti.
- I salvataggi nel pannello modificano il funzionamento reale del salone: controlla sempre i valori prima di confermare.

Dove trovare le istruzioni

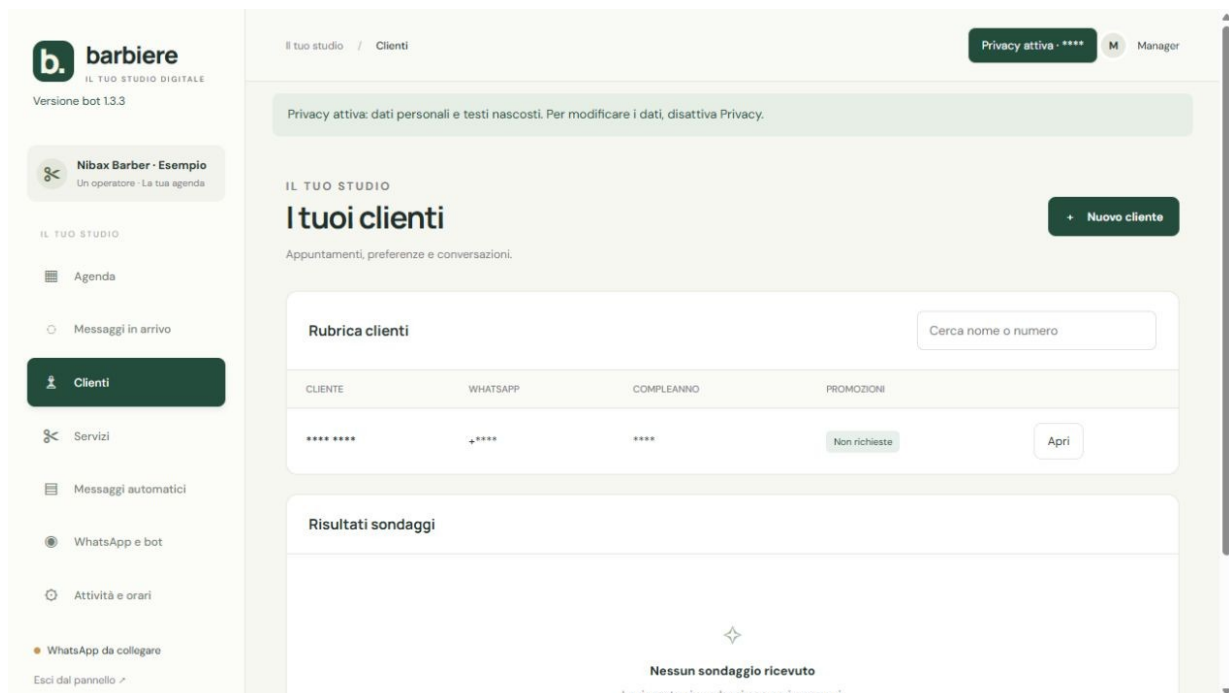
Le sezioni seguenti spiegano accesso, servizi, agenda, bot, percorso cliente, messaggi automatici, logo, rubrica e verifiche. La sezione finale descrive il debug Gemini e le regole di interpretazione.

Privacy durante video e presentazioni

Premi Privacy in alto, accanto a Manager, prima di registrare il pannello. Il pulsante diventa Privacy attiva e nomi e cognomi mostrano le prime due lettere di ogni parola e asterischi per il resto (una lettera per parole brevi). I telefoni mostrano le prime tre e le ultime due cifre: per esempio 393*****96. Le date di nascita restano nascoste. La scelta resta memorizzata in questo browser anche dopo un aggiornamento della pagina.

La modalità nasconde anche i testi dei messaggi, i prompt, le risposte del debug e gli errori dettagliati, perché possono contenere dati personali. Restano visibili servizi, orari, stati e conteggi. Le schede si possono consultare; i salvataggi sono bloccati per evitare di registrare valori mascherati. Elimina cliente e le azioni di annullamento e presenza degli appuntamenti restano disponibili anche con Privacy attiva. Le eliminazioni richiedono conferma.

Premi di nuovo Privacy per tornare alla visualizzazione normale e modificare i dati. I dati salvati e i messaggi inviati ai clienti non vengono alterati. Il cambio modalità ricarica la pagina: salva eventuali modifiche prima di attivarla.



Esempio: rubrica con nomi e numeri oscurati. La funzione protegge la visualizzazione del pannello; non oscura altre finestre o la chat WhatsApp eventualmente ripresa nel video.

Accesso e configurazione iniziale

Entrare da computer o cellulare

Apri l'indirizzo HTTPS del pannello comunicato durante l'attivazione e inserisci la password manager. Sul cellulare usa lo stesso indirizzo nel browser. Il server mantiene attivi app, database e WhatsApp anche quando il PC è spento.

Nell'installazione corrente l'indirizzo è <https://nibax-barberexamplecom.dbm.shared-servers.com>. Un indirizzo come 127.0.0.1:5081 è un accesso locale sul PC e non è l'indirizzo da usare sul telefono.

Solo sul sito nibax-barberexamplecom.dbm.shared-servers.com è abilitata la consultazione senza password. Entrando vedi Sola lettura: puoi consultare pagine e parametri, ma non modificare dati, prenotare, cancellare o inviare messaggi. Per gestire il salone premi Accedi come manager e inserisci la consueta password. Uscendo torni alla consultazione. Sugli altri siti resta obbligatorio accedere. Le chiavi segrete non vengono mostrate.

Le sezioni del pannello

La versione del bot è visibile sotto il logo barbiere nella barra laterale.

- Agenda: appuntamenti, disponibilità e inserimento manuale.
- Messaggi in arrivo: richieste ricevute, risposte del bot ed eventuali errori.
- Clienti: rubrica, dati personali e appuntamenti.
- Servizi: nome, descrizione, durata e prezzo.
- Messaggi automatici: testi, variabili, tempi, logo e registro invii.
- WhatsApp e bot: collegamento WhatsApp, chiave Gemini, prompt e numero manager.
- Attività e orari: informazioni del salone, apertura, ferie, regole e password.

La chat WhatsApp Support identificata sul server è esclusa dal bot: non riceve risposte automatiche e i suoi messaggi non vengono passati a Gemini. Il blocco usa gli identificativi della chat, non il nome visualizzato.

In Messaggi automatici trovi Blacklist: inserisci un numero per riga e salva. I numeri esclusi non ricevono risposte del bot né altri messaggi automatici; gli invii in coda vengono annullati. Clienti e appuntamenti restano. Togliere un numero riabilita i nuovi invii, senza recuperare quelli annullati. Gli invii già partiti non possono essere richiamati. Quando prenoti dal pannello, un numero senza prefisso viene considerato italiano (+39); per numeri esteri indica + o 00 e il prefisso.

Cambiare la password

1. Apri Attività e orari e raggiungi Cambia password.
2. Inserisci la password attuale, la nuova password e la conferma. Usa almeno 12 caratteri.
3. Premi Cambia password. Accedi nuovamente sui dispositivi con la nuova password.

Questa è la password del pannello manager, distinta dalla password di amministrazione del VPS.

Servizi e regole del salone

Inserire o modificare un servizio

1. Apri Servizi e scegli Aggiungi servizio, oppure Modifica su una scheda.
2. Compila nome e descrizione per il cliente. Inserisci il prezzo nel campo separato Prezzo (€).
3. Indica la durata in minuti: viene usata per calcolare disponibilità e sovrapposizioni.
4. Attiva Disponibile per le prenotazioni e salva.

Il prezzo vuoto significa da concordare. Il valore zero è un prezzo pari a zero. Il bot legge il listino dei servizi: evita di mantenere un secondo listino diverso nei prompt.

Apertura e pause

In Attività e orari, inserisci per ogni giorno le fasce di apertura. Esempio: 09:00-13:00, 15:00-19:00. La pausa tra le fasce non è prenotabile. Lascia vuoto un giorno di chiusura.

In Ferie e variazioni puoi indicare una data speciale per riga. Esempi: 2026-12-25 = chiuso oppure 2026-12-24 = 09:00-13:00. Salva le modifiche al termine.

Regole di prenotazione

- Anticipo cancellazione: quante ore prima il cliente può disdire. 48 ore equivalgono a due giorni esatti.
- Appuntamenti futuri per cliente: limite massimo di prenotazioni future.
- Intervallo orari proposti: distanza in minuti tra gli inizi disponibili, distinta dalla durata del servizio.
- Prenotabile fino a: orizzonte massimo in giorni.
- Raccolta dati: attiva la richiesta di nome, cognome e nascita al primo appuntamento. I dati già presenti non vengono chiesti di nuovo.

La disponibilità viene verificata dal programma. Un prompt non può autorizzare appuntamenti sovrapposti o fuori dagli orari impostati.

Agenda e prenotazioni manuali

Leggere il calendario

Usa le frecce per cambiare settimana e Oggi per tornare a quella corrente. Gli appuntamenti sono evidenziati; le fasce non prenotabili sono tratteggiate. Sopra ogni giorno trovi il numero degli appuntamenti e il tempo residuo libero.

Il tempo libero è la somma delle fasce ancora prenotabili, escluse chiusure, occupazioni e ore trascorse. Non equivale necessariamente al numero di posti disponibili per uno specifico servizio.

I tre riquadri mensili indicano gli appuntamenti del mese corrente, del successivo e di quello dopo ancora, indipendentemente dalla settimana visualizzata. Gli appuntamenti annullati sono esclusi.

Prenotare per conto del cliente

1. Premi + Prenota nel giorno scelto.
2. Inserisci il numero WhatsApp del cliente con prefisso internazionale o scegli un cliente esistente.
3. Completa i dati richiesti, scegli servizio, giorno e uno degli orari disponibili.
4. Premi Conferma prenotazione. La disponibilità viene ricontrollata al salvataggio.

Il messaggio automatico Appuntamento fissato è riservato alle prenotazioni inserite dal manager, se attivato. Per le prenotazioni WhatsApp la conferma viene già inviata dal bot e non viene duplicata da quel modello.

Gestire un appuntamento

Apri l'appuntamento per vedere servizio, data, durata, cliente, provenienza e presenza. Il manager può annullare anche oltre il termine previsto per il cliente. A servizio concluso, segna Svolto; questa azione permette l'invio del sondaggio se configurato.

Da confermare nella voce Presenza indica che manca la conferma di presenza, tipicamente collegata al promemoria. Non significa che la prenotazione non sia stata registrata. La conferma della prenotazione e quella della presenza sono due passaggi distinti.

WhatsApp e intelligenza artificiale

Collegare WhatsApp

1. Apri WhatsApp e bot e raggiungi Collega WhatsApp.
2. Usa Mostra QR e, sul telefono del salone, WhatsApp → Dispositivi collegati → Collega un dispositivo.
3. Inquadra il QR. Torna al pannello e aggiorna lo stato finché compare il collegamento.
4. È presente anche Collega con codice, che richiede il numero del salone e la disponibilità della funzione. Se il codice non compare, usa il QR.

Configurare Gemini e le risposte

Nella sezione Gemini e risposte inserisci la chiave API e salva. Attiva il bot. L'opzione dedicata alle richieste informative permette di scegliere se rispondere anche alle domande diverse dalle prenotazioni.

Il prompt informazioni descrive attività, servizi e tono delle risposte. Il Prompt appuntamenti guida la classificazione delle richieste nel contesto e il modo di formulare le domande. Aperture, durata, prezzi e limiti vanno invece inseriti nei rispettivi campi del pannello.

Numero di messaggi precedenti da considerare controlla lo storico: da 0 a 100, con valore iniziale 20. Sono compresi messaggi ricevuti e risposte conversazionali effettivamente inviate della stessa chat e dello stesso ruolo. Zero disattiva lo storico, non lo stato della prenotazione. Le notifiche automatiche non fanno parte di questo conteggio.

La domanda Quali sono i miei appuntamenti mostra per impostazione predefinita solo appuntamenti attivi non ancora iniziati, escludendo gli annullati. Non serve scrivere futuri o prossimi. Lo storico viene consultato su richiesta esplicita dei passati. I dati sono quelli associati al numero WhatsApp del cliente. Una classificazione come risposta diversa da sì/no non deve trasformare queste richieste in domande informative.

Messaggi vocali

I vocali vengono trascritti con Gemini e seguono le stesse regole dei testi. Il bot risponde per iscritto. Se un nome è stato capito male, correggilo dalla scheda cliente: la trascrizione può commettere errori.

Le domande del manager

Gli elenchi WhatsApp al manager mostrano solo appuntamenti prenotati non ancora iniziati rispetto all'ora attuale. Sono esclusi anche gli appuntamenti già iniziati ma non terminati. Per una data trascorsa risponde Nessun appuntamento futuro. Il pannello Agenda conserva la visualizzazione della giornata completa.

Salva il numero manager nella sezione Le tue domande al bot. Puoi chiedere, per esempio: Chi è il prossimo cliente? Quanti appuntamenti restano oggi? Quante nuove prenotazioni sono arrivate oggi? Elencami gli appuntamenti del 15 settembre.

Gli altri numeri restano clienti. Solo per il numero di test concordato 393931983596, con modalità test attiva, * distingue le domande manager; senza * viene simulato il cliente. Gli altri manager configurati non devono anteporre l'asterisco.

Il percorso del cliente in chat

1. Il cliente scrive su WhatsApp, per esempio Vorrei prenotare un taglio per domani.
2. Il bot raccoglie il servizio e il giorno, conservando le informazioni già indicate.
3. Mostra gli orari disponibili della giornata, organizzati per fascia. Se il giorno non è disponibile, propone un'alternativa.
4. Se configurato, raccoglie i dati mancanti: nome, cognome e data di nascita.
5. Invia un riepilogo con servizio, data, ora, durata e termine di cancellazione, terminando con Confermi?
6. Alla risposta affermativa registra l'appuntamento e invia Prenotazione confermata.
7. Solo dopo la conclusione della prenotazione, se attiva e dovuta, invia la domanda sul consenso promozioni.

Nome e personalizzazione

La prima domanda è Qual è il tuo nome? Quando il nome è noto viene inserito nelle domande su cognome e nascita, nel riepilogo, nella conferma e nella richiesta promozioni. Non viene aggiunto una seconda volta se è già presente nel messaggio.

Per chiudere la prenotazione in preparazione scrivi RICOMINCIA, RESET, START, RESTART oppure AZZERA, come comando da solo. Maiuscole e minuscole sono equivalenti. Le scelte in corso vengono azzerate; dati cliente e appuntamenti già fissati restano salvati.

Consultare o cancellare

Il cliente può chiedere gli appuntamenti futuri o passati e chiedere di cancellare una prenotazione. Il bot identifica l'appuntamento e richiede conferma. La cancellazione del cliente rispetta il limite impostato dal manager.

Consenso promozioni

Quando la domanda promozioni è l'ultima domanda in attesa, Sì registra il consenso e No lo rifiuta, senza riaprire la presenza dell'appuntamento. L'associazione dura 30 minuti e si interrompe con un'altra richiesta o un altro messaggio in uscita. I comandi espliciti ACCETTO PROMO, NO PROMO e STOP PROMO restano disponibili.

La prenotazione non dipende dall'accettazione delle promozioni. Le conferme esplicite dell'appuntamento restano necessarie anche quando lo storico della chat contiene risposte precedenti.

Messaggi automatici e consenso

In Messaggi automatici, ogni riquadro contiene Attivo, testo e scelta del logo. Modifica i valori e salva. Nei campi temporali imposta ore e minuti separatamente: per esempio 1 ora e 30 minuti.

Quando partono i messaggi

- Appuntamento fissato: dopo una prenotazione manuale del manager, se attivo.
- Promemoria 1 e 2: prima dell'appuntamento, secondo ore e minuti impostati.
- Sondaggio: dopo la fine dell'appuntamento, soltanto se il manager lo ha segnato Svolto. Se l'orario previsto è già passato, viene messo in coda appena possibile.
- Risposte al sondaggio: un testo separato per ciascun voto da 1 a 5.
- Risposta alla conferma o alla disdetta: quando il cliente completa la relativa operazione.
- Disdetta fuori termine: quando il cliente non può più annullare entro la regola prevista.
- Compleanno: nel giorno e mese di nascita registrati, all'ora configurata. Se il dato viene inserito proprio quel giorno dopo l'ora prevista, il messaggio può partire subito.
- Consenso a promozioni: dopo la prenotazione conclusa e i messaggi precedenti dovuti, se attivo e non già richiesto.

Recensioni

Non esiste un messaggio recensione autonomo. Inserisci la richiesta nelle risposte al sondaggio, tipicamente ai voti 4 e 5. Imposta il collegamento in Attività e orari → Link per le recensioni e usa {link_recensione} nel testo.

Controllare gli invii

Il Registro invii mostra In programma, In invio, Inviato, Annullato, Disattivato ed eventuali errori. Da verificare indica un esito incerto: controlla la chat prima di premere Ritenta per evitare un doppio invio. Annulla invio ferma il singolo messaggio, non la prenotazione.

Personalizzazione dei testi e logo

Inserire le variabili

1. Apri il testo del messaggio che vuoi modificare.
2. Posiziona il cursore dove vuoi inserire il dato.
3. Clicca una variabile nel pannello: viene inserita nel testo.
4. Salva e verifica il risultato nel successivo invio previsto.

Variabili disponibili: {nome}, {cognome}, {servizio}, {data}, {ora}, {durata}, {attivit }, {indirizzo}, {termine_cancellazione}, {link_recensione}. Per il compleanno usa solo {nome}, {cognome} e {attivit }.

Caricare il logo

1. Apri Messaggi automatici → Logo del salone.
2. Carica un file PNG o JPG di massimo 2 MB.
3. Per ogni messaggio seleziona Invia il logo prima del testo se desiderato.
4. Per le risposte generiche del bot attiva l'opzione Invia il logo nelle risposte del bot e salva.

Il logo viene inviato come immagine separata prima del testo. Se sono attive sia l'opzione generale sia quella del modello, viene comunque inviata una sola immagine per quella risposta. Messaggi distinti possono ciascuno avere il proprio logo.

Per il logo basso   disponibile il file nibax-barber-logo-basso-centrato.png, 1592 × 200 pixel. L'altezza   ridotta rispetto al logo precedente; WhatsApp decide la larghezza e gli spazi della propria anteprima.

Scrivere messaggi leggibili

- Metti una sola informazione principale per riga.
- Lascia una riga vuota tra blocchi diversi.
- Usa ***testo*** per il grassetto WhatsApp.
- Mantieni brevi le richieste che prevedono una risposta.
- Non inserire nei prompt dati di disponibilit  che possono cambiare: li legge l'agenda.

Clienti e verifica del funzionamento

Gestire una scheda cliente

In Clienti apri la scheda per controllare numero WhatsApp, nome, cognome, data di nascita e appuntamenti. Correggi un dato e premi Salva modifiche. La rubrica viene ricaricata quando entri nella sezione e aggiornata periodicamente senza sovrascrivere una scheda in modifica.

Elimina cliente si trova sotto i dati personali, a sinistra di Salva modifiche. Richiede conferma e rimuove scheda, tutti gli appuntamenti, conversazioni, domande in attesa, liste d'attesa e invii pendenti o incerti associati dall'app. Non serve risolvere manualmente gli invii incerti. Attende le elaborazioni già in corso prima di eliminare i dati e svuota la coda del collegamento WhatsApp; conserva soltanto identificativi tecnici senza contenuti per impedire la reimportazione dei vecchi eventi. Gli orari si liberano. Non cancella la chat sul telefono; se il contatto scrive ancora, può essere ricreato come nuovo cliente. Non usare l'eliminazione per annullare un singolo appuntamento.

Il cliente scrive ma non riceve risposta

1. Controlla che WhatsApp risulti collegato e che il bot sia attivo.
2. Apri Messaggi in arrivo e verifica che il messaggio sia stato ricevuto.
3. Controlla se è presente una risposta o un errore di elaborazione.
4. Apri Registro invii: una risposta pronta nell'app non implica che sia già arrivata sul telefono.
5. Se l'invio è Da verificare, controlla la chat prima di riprovare. Se manca del tutto la ricezione, controlla collegamento e numero destinatario.

Altri casi frequenti

- Failed to fetch: il pannello non ha raggiunto il server. Controlla connessione e indirizzo, poi aggiorna. Non è di per sé la prova che i dati siano stati cancellati.
- Nome sbagliato dopo un vocale: correggi la scheda cliente e verifica i dati ricevuti.
- Orario non proposto: controlla aperture, ferie, durata del servizio, appuntamenti presenti e orizzonte prenotabile.
- Logo non visibile: verifica caricamento, formato, dimensione e opzione sul tipo di messaggio.
- Risposta lenta: rete, trascrizione, Gemini e consegna WhatsApp richiedono tempi variabili. Non è previsto un tempo fisso garantito.

Esempi pronti e controllo finale

Prompt informazioni

Sei l'assistente di Nibax Barber, in via Villa Poticcio 17 a Castelfidardo. Rispondi in italiano in modo cortese e sintetico. Per servizi, prezzi e durate usa il catalogo aggiornato. Per aperture e disponibilità usa i dati del sistema. Non inventare prezzi, servizi o appuntamenti. Se manca un'informazione, invita il cliente a contattare il salone.

Prompt appuntamenti

Accompagna il cliente nella prenotazione con domande brevi. Conserva servizio, giorno e orario già indicati. Chiedi solo i dati mancanti. Mostra gli orari in blocchi leggibili e richiedi conferma del riepilogo prima di registrare. Usa un tono naturale e chiama il cliente per nome quando disponibile.

Risposta al sondaggio con richiesta recensione

Grazie {nome}, siamo felici che ti sia trovato bene!

Se ti va, racconta la tua esperienza:

{link_recensione}

Consenso a promozioni

Ciao {nome}, vuoi ricevere le nostre promozioni su WhatsApp?

Rispondi Sì oppure No. Puoi revocare il consenso scrivendo STOP PROMO.

Prima di usare il bot con i clienti

- Controlla servizi, prezzi, durate, apertura e giorni di chiusura.
- Verifica numero del salone, numero manager, chiave Gemini e attivazione bot.
- Decidi quali messaggi attivare, con quali tempi e con quale logo.
- Esegui una prenotazione di prova e controlla scheda cliente, agenda e sequenza dei messaggi.
- Verifica il termine di cancellazione e il comportamento dei promemoria.
- Controlla che il link recensioni sia quello del salone e che i testi siano completi.

Debug Gemini e interpretazione

Vedere le ultime 10 risposte

1. Apri Messaggi in arrivo e premi Ultime 10 risposte Gemini.
2. Per ogni chiamata leggi tipo, orario, modello, tempo impiegato, esito e risposta originale.
3. Apri Mostra il prompt completo inviato per vedere le istruzioni e il contesto testuale effettivamente trasmessi.
4. Usa il riferimento Messaggio per associare le chiamate allo stesso messaggio ricevuto. Premi Aggiorna dopo una nuova prova.

Il registro contiene al massimo 10 chiamate complessive ed è riservato al pannello autenticato. Parte da questo aggiornamento e si svuota al riavvio del servizio. Le vecchie risposte non si possono recuperare. Le risposte dirette senza Gemini non compaiono; un singolo messaggio può produrre più chiamate. Non vengono mostrati chiave API, audio codificato o ragionamenti interni.

Come leggere un caso anomalo

Interpretazione mostra la classificazione: yes, no, change, cancel oppure other. Quando si passa alle informazioni, una seconda chiamata genera il testo. Confronta entrambe: una classificazione corretta non garantisce che il testo successivo rispetti la domanda. Le istruzioni richiedono che “Che tempo fa domani?” resti una domanda meteo e non riprenda gli orari dallo storico; il bot non dispone di previsioni meteo in tempo reale.

Regole della prenotazione

Le risposte affermative note seguono un percorso diretto. Le altre risposte alle conferme vengono interpretate nel contesto prima di applicare l’operazione. Cancella durante il riepilogo abbandona la richiesta ancora da registrare; una modifica richiede un nuovo riepilogo. Le istruzioni non sostituiscono i controlli dell’agenda.

Il prompt operativo indica di ripartire da oggi per “prima possibile” e di gestire una sola persona per volta. L’agenda mostra gli orari della giornata e cerca giorni vicini: non è una selezione automatica garantita del singolo primo posto. Richieste per più persone devono ricevere una spiegazione del limite, senza creare prenotazioni di gruppo.

Promemoria e cancellazioni

Davanti all'orario in agenda compare una spunta verde per ogni promemoria confermato: una per il primo, due dopo la conferma del secondo. La conferma iniziale della prenotazione e quella inserita dal manager non valgono come risposta a un promemoria. Le conferme anteriori alla versione 1.2.20 restano generiche: non vengono attribuite retroattivamente al primo o al secondo invio.

Se il primo promemoria è attivo, il secondo viene inviato soltanto dopo la conferma del primo e all'orario previsto, purché l'appuntamento sia ancora futuro. Se il primo è disattivato, il secondo può essere inviato autonomamente. Nessuna risposta non significa disdetta e non causa cancellazioni automatiche.

Una disdetta esplicita al promemoria annulla l'appuntamento quando rispetta il termine di cancellazione: sparisce dall'agenda e libera il posto, ma rimane nella scheda cliente. Fuori termine, il posto resta occupato e una X rossa segnala la richiesta. Dopo una disdetta non vengono inviati altri promemoria.

Consultare le richieste del giorno

Per ricevere anche un avviso su WhatsApp, apri Messaggi automatici → Avvisi WhatsApp al manager, attiva la casella e premi Salva modifiche. Il destinatario è il numero autorizzato in WhatsApp e bot → Le tue domande al bot. L'opzione è inizialmente disattivata e richiede un numero manager salvato. Ogni nuova cancellazione del cliente o tentativo fuori termine genera un avviso con cliente, numero, servizio, data, ora ed esito; gli annullamenti del manager non generano questo avviso. Consulta Registro invii per l'esito. Nessun invio retroattivo; disattivando l'opzione si fermano anche gli avvisi ancora in coda.

In Agenda premi Cancellazioni e richieste. La finestra mostra gli eventi di oggi, compresi quelli relativi ad appuntamenti futuri; cambia il giorno per consultare altre date. Apri permette di vedere il dettaglio. Richiesta e cancellazione eseguita possono apparire come due eventi dello stesso appuntamento.

Spostare o registrare un'assenza

Apri un appuntamento attivo e premi Sposta. Scegli giorno e orario disponibile e conferma: il sistema verifica nuovamente la disponibilità, libera il vecchio orario, azzera le conferme e riprogramma i promemoria. Avvisa il cliente: lo spostamento non invia un messaggio immediato. Se la durata del servizio è cambiata nel catalogo, annulla e crea una nuova prenotazione.

Dall'ora di inizio puoi segnare Non presentato; dopo la fine puoi segnare Svolto. Sono operazioni riservate al manager. Lo storico della scheda conserva tutti gli appuntamenti annullati finché non viene eliminata l'intera scheda cliente.

Lista d'attesa su WhatsApp

Iscrizione con il consenso del cliente

Quando il cliente chiede un servizio per un giorno aperto ma completo, il bot propone la lista d'attesa per quel servizio e quel giorno. Solo dopo una risposta affermativa viene registrata l'iscrizione. Non è una prenotazione. Non viene proposta per giorni chiusi, ferie, date trascorse, date oltre l'orizzonte prenotabile o servizi che non possono entrare nelle fasce di apertura.

Quando si libera un posto

Il sistema ricontrolla le disponibilità e avvisa su WhatsApp il primo cliente in attesa compatibile con il posto libero. Questo avviene dopo una cancellazione che libera davvero l'orario, oppure quando aperture o spostamenti rendono disponibile un posto. Una disdetta fuori termine che lascia occupato l'appuntamento non libera un posto.

Viene gestita una proposta alla volta per giorno e una per cliente. Consultare l'elenco degli appuntamenti o avere promemoria programmati per il futuro non blocca la proposta. Sono esclusi dall'invio momentaneo i clienti che hanno una domanda o prenotazione in corso, un invio già dovuto da completare o il limite di appuntamenti futuri già raggiunto. Il cliente ha 30 minuti dall'invio riuscito, e comunque non oltre l'ora proposta, per completare il percorso. Il posto non è bloccato in esclusiva: la disponibilità viene ricontrollata al salvataggio.

Dall'accettazione alla prenotazione

Il messaggio indica servizio, giorno e ora e chiede se il cliente vuole accettare. Una risposta affermativa avvia il normale flusso: raccolta dei dati personali mancanti, se richiesta, riepilogo e conferma finale. Solo questa conferma crea l'appuntamento. Testi e vocali seguono lo stesso percorso; le risposte libere sono interpretate da Gemini con il contesto della proposta.

Con No il cliente rinuncia alla lista per quella richiesta. Quando la proposta scade o viene rifiutata, il posto può essere proposto al successivo. Se nel frattempo il posto viene occupato, il bot non prenota e invita a chiedere nuovi orari o rientrare in lista. Le iscrizioni duplicate attive per lo stesso cliente, servizio e giorno vengono evitate.

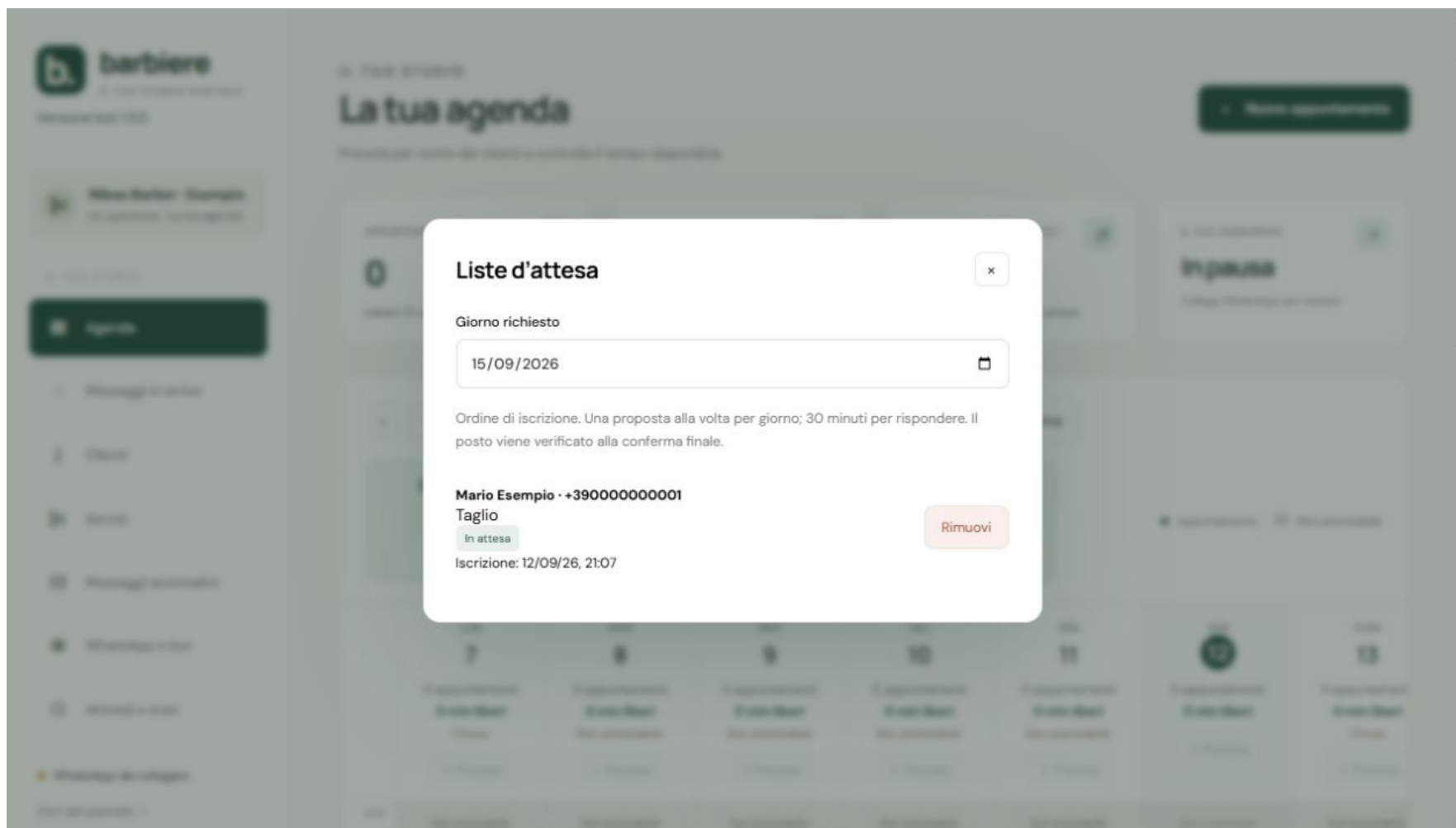
Consultazione e uscita dalla lista

In Agenda premi Liste d'attesa e seleziona il giorno richiesto. Vedi cliente, telefono, servizio, ordine di iscrizione, stato, orario proposto e scadenza. Rimuovi ritira l'iscrizione e ferma gli avvisi ancora in attesa, senza cancellare appuntamenti già prenotati. Gli stati conclusi restano consultabili per quel giorno.

Il cliente può uscire scrivendo ESCI DALLA LISTA D'ATTESA. Gli avvisi usano WhatsApp e seguono la scelta del logo delle risposte bot, con una sola immagine. Nel Registro invii compaiono come Posto libero · lista d'attesa. Se il bot è disattivato non partono nuove proposte.

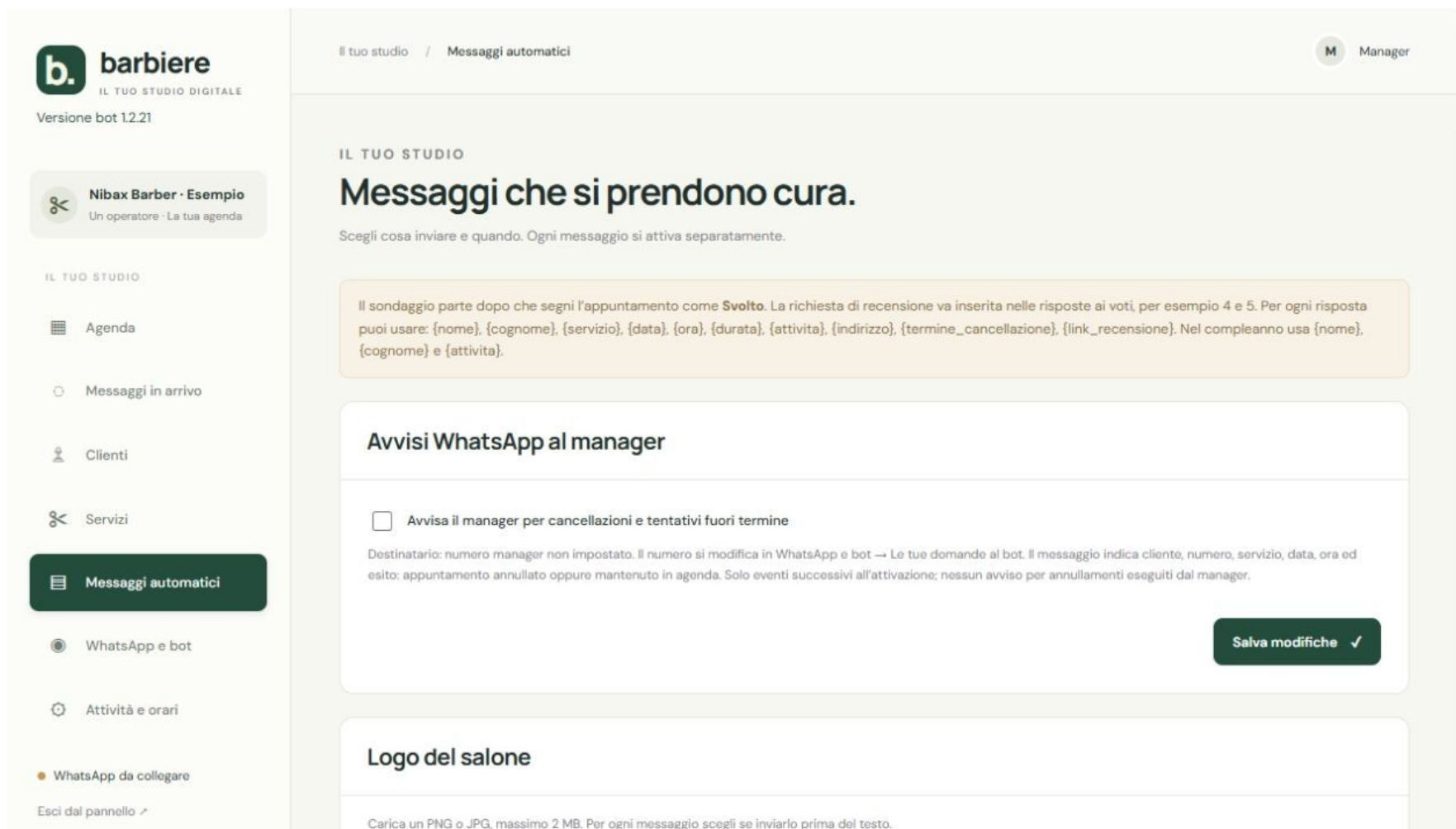
Guida illustrata • Consultare la lista d'attesa

Menu: Agenda → Liste d'attesa. Seleziona il giorno richiesto per leggere iscrizioni e proposte in ordine. Rimuovi ritira solo la richiesta in lista; gli appuntamenti già prenotati restano invariati. Dati dimostrativi.



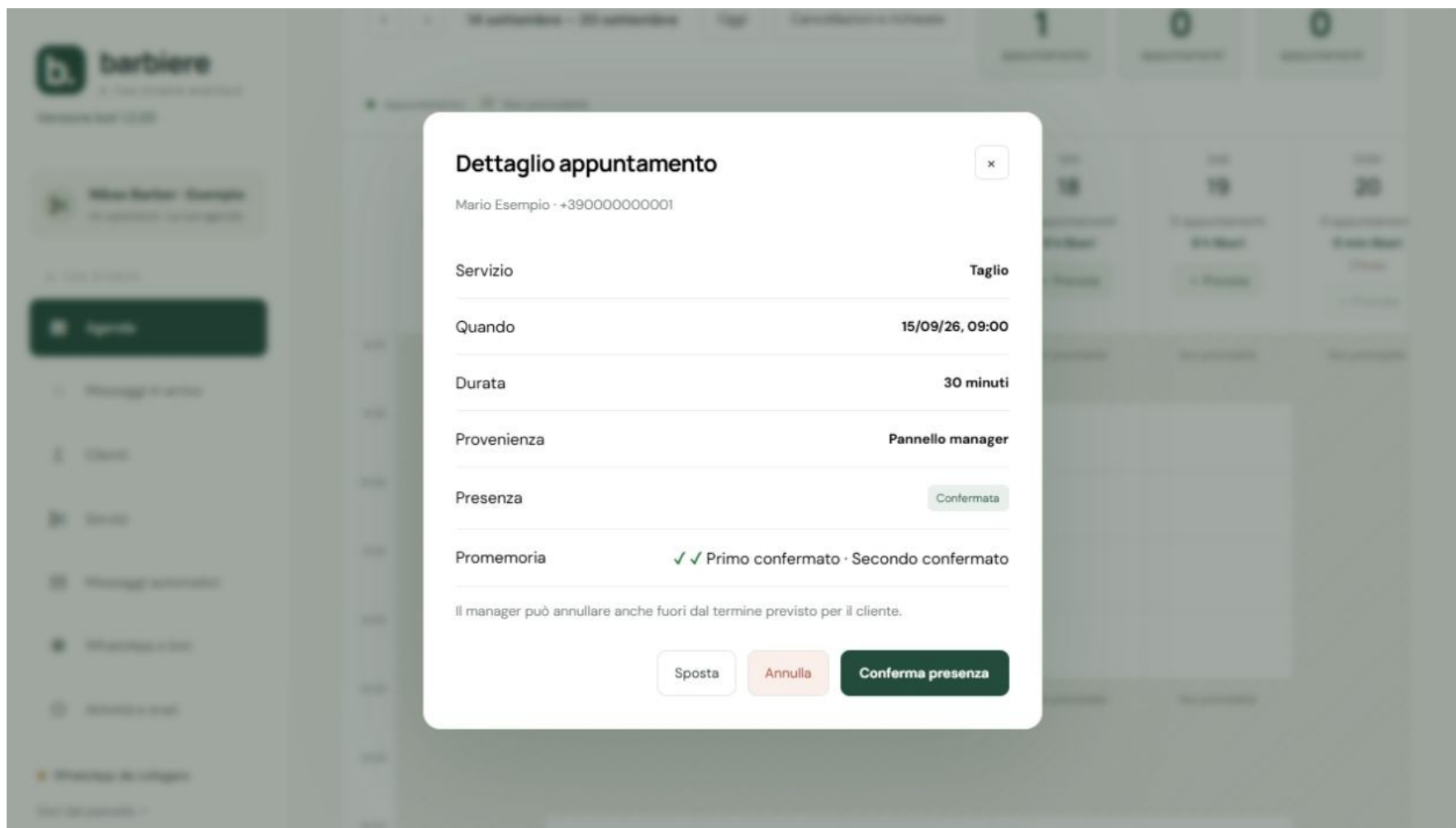
Guida illustrata · Avvisi WhatsApp al manager

Menu: Messaggi automatici → Avvisi WhatsApp al manager. Attiva la casella e salva. Il numero deve essere già autorizzato in WhatsApp e bot. Gli avvisi distinguono cancellazione eseguita e tentativo fuori termine; inizialmente sono disattivati.



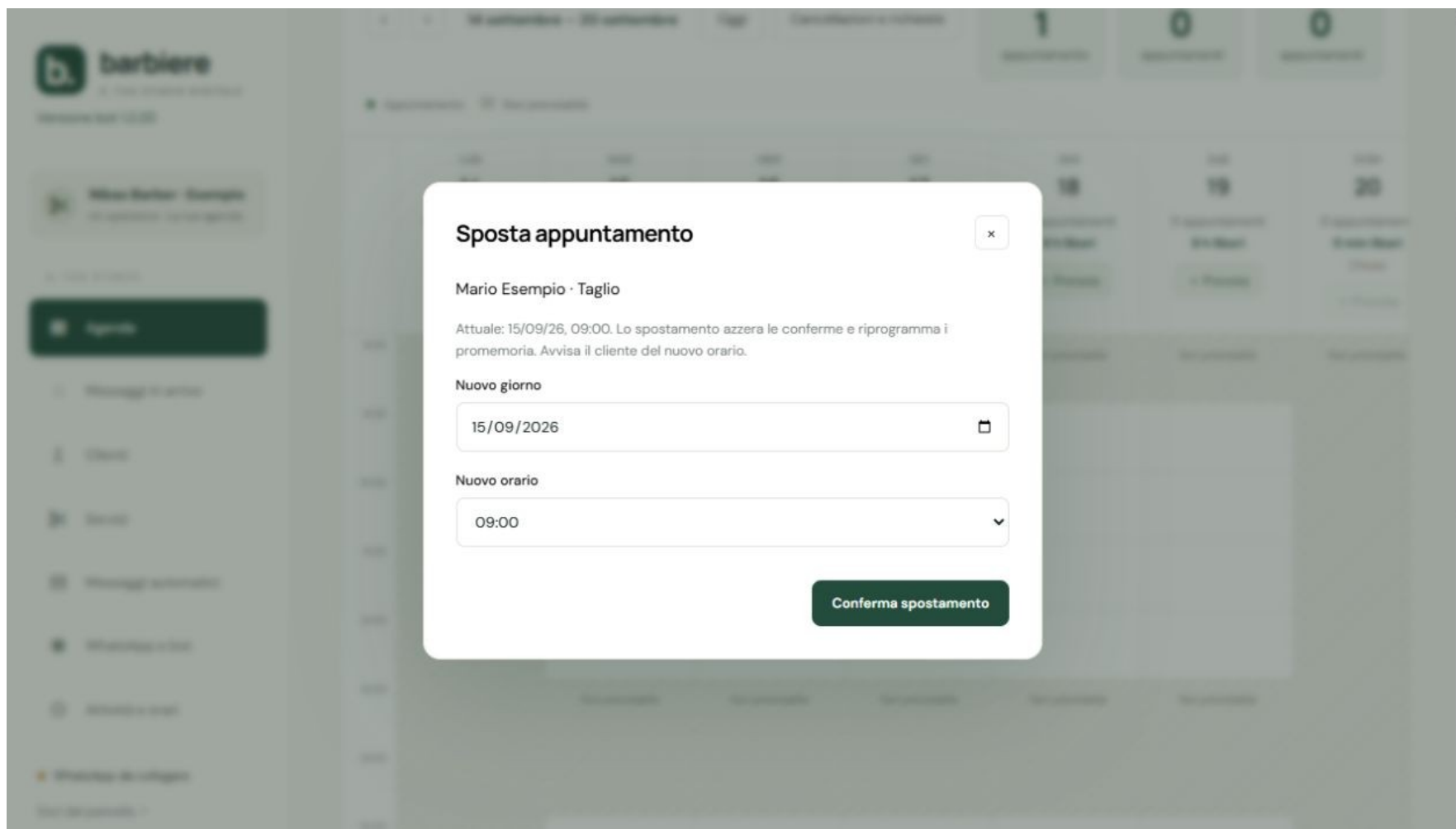
Guida illustrata · Conferme e gestione appuntamento

Menu: Agenda → appuntamento. Le spunte verdi indicano i promemoria confermati. Sposta cambia giorno e orario; Non presentato compare dall'ora di inizio. Annulla resta disponibile al manager anche fuori termine.



Guida illustrata · Spostare un appuntamento

Menu: Agenda → appuntamento → Sposta. Il pulsante Conferma spostamento applica davvero il nuovo orario. Le disponibilità vengono ricontrollate dal server; avvisa il cliente del cambiamento.



Guida illustrata · Agenda e menu principale

Menu: Agenda. Sotto il logo leggi la versione del bot; al centro trovi i totali mensili e i pulsanti per cambiare settimana. Nuovo appuntamento apre la prenotazione per conto del cliente.

The screenshot displays the Nibax Barber app interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Nibax Barber · Esempio' (Un operatore - La tua agenda), 'IL TUO STUDIO' (with a calendar icon and 'Agenda' selected), 'Messaggi in arrivo', 'Clienti', 'Servizi', 'Messaggi automatici', 'WhatsApp e bot', 'Attività e orari', and 'WhatsApp da collegare' (with 'Esci dal pannello' below it).

The main area is titled 'IL TUO STUDIO' and 'La tua agenda'. It includes a '+ Nuovo appuntamento' button in the top right. Below the title, it says 'Prenota per conto dei clienti e controlla il tempo disponibile.' There are four summary cards: 'APPUNTAMENTI OGGI' (0, sabato 12 settembre), 'ANCORA DA ACCOGLIERE' (0, appuntamenti in programma), 'PROSSIMO APPUNTAMENTO' (—, Nessun appuntamento in attesa), and 'IL TUO ASSISTENTE' (In pausa, Collega WhatsApp per iniziare).

The agenda section shows a weekly view for '14 settembre – 20 settembre'. At the top, there are buttons for navigation (left arrow, right arrow), the current date range, 'Oggi', and 'Cancellazioni e richieste'. Below this are three monthly summary cards for 'Settembre 2026' (1 appuntamento), 'Ottobre 2026' (0 appuntamenti), and 'Novembre 2026' (0 appuntamenti).

The main agenda table has columns for days of the week (LUN, MAR, MER, GIO, VEN, SAB, DOM) and rows for dates (14, 15, 16, 17, 18, 19, 20). Each date card shows the number of appointments, free time (e.g., '0 min liberi', '7 h 30 min liberi', '8 h liberi'), and a '+ Prenota' button. A legend indicates '■ Appuntamento' and '▨ Non prenotabile'. The bottom row shows time slots: 8:00 (Non prenotabile for all days) and 9:00 (Non prenotabile for all days except Sunday, which has a booking for '09:00 - Mario').

Guida illustrata · Nuovo appuntamento manuale

Menu: Agenda → Nuovo appuntamento. Inserisci il contatto, scegli servizio e giorno, poi uno degli orari disponibili. Il pulsante Conferma prenotazione registra davvero l'appuntamento: questa schermata è solo un esempio non confermato.

Nuovo appuntamento ×

Prenota per conto del cliente. Controlliamo disponibilità e limiti.

Nome Cognome

WhatsApp con prefisso internazionale

Servizio

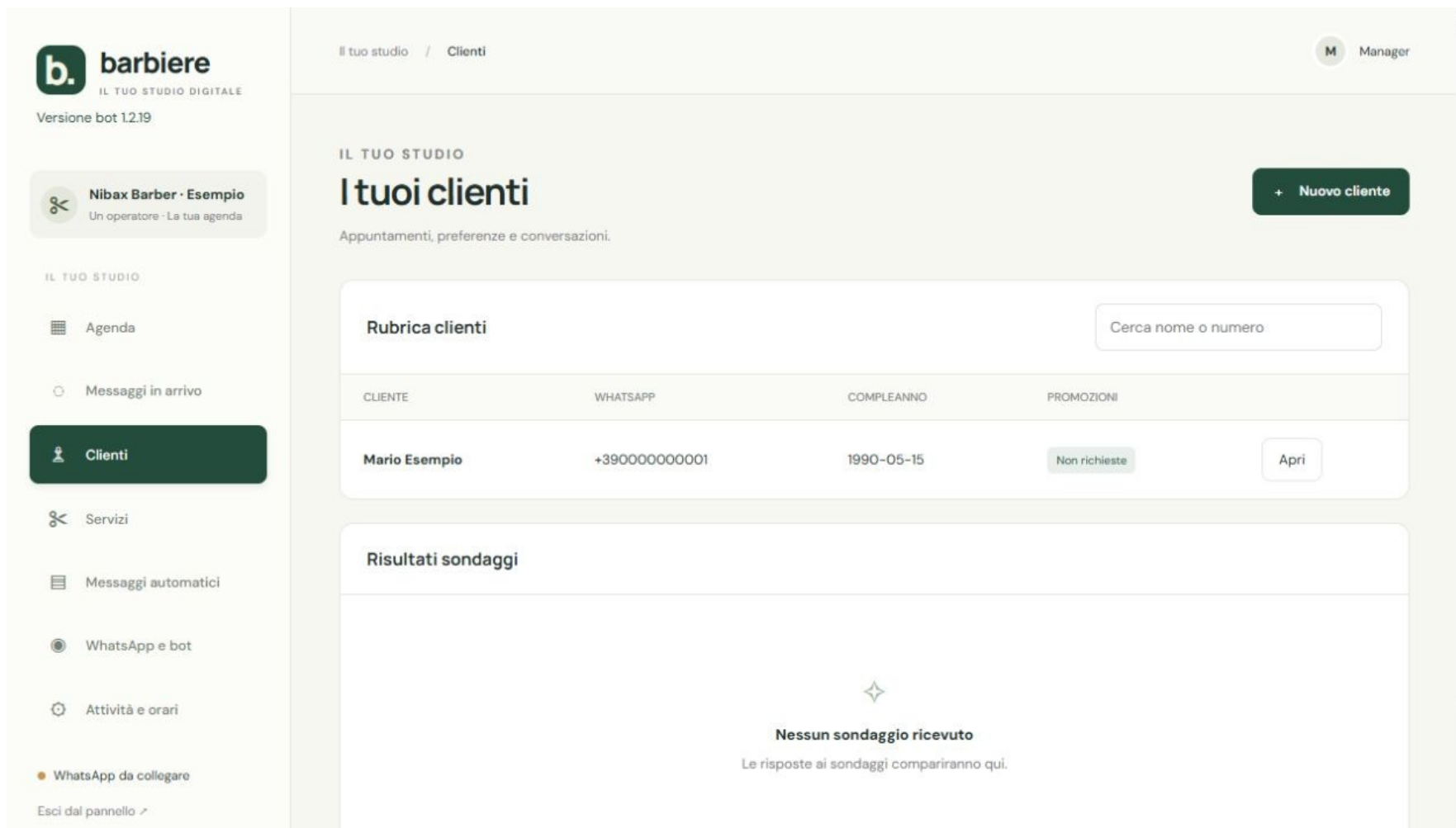
Giorno  Orario

28 orari disponibili per questo servizio.

Conferma prenotazione

Guida illustrata · Rubrica clienti

Menu: Clienti. Cerca per nome o numero e premi Apri sulla riga desiderata. Mario Esempio e il numero mostrato sono dati inventati per questa guida.



barbiere
IL TUO STUDIO DIGITALE
Versione bot 1.2.19

Nibax Barber · Esempio
Un operatore - La tua agenda

IL TUO STUDIO

Agenda

Messaggi in arrivo

Clienti

Servizi

Messaggi automatici

WhatsApp e bot

Attività e orari

WhatsApp da collegare

Esci dal pannello

Il tuo studio / Clienti

M Manager

IL TUO STUDIO

I tuoi clienti

Appuntamenti, preferenze e conversazioni.

+ Nuovo cliente

Rubrica clienti

Cerca nome o numero

CLIENTE	WHATSAPP	COMPLEANNO	PROMOZIONI
Mario Esempio	+390000000001	1990-05-15	Non richieste

Apri

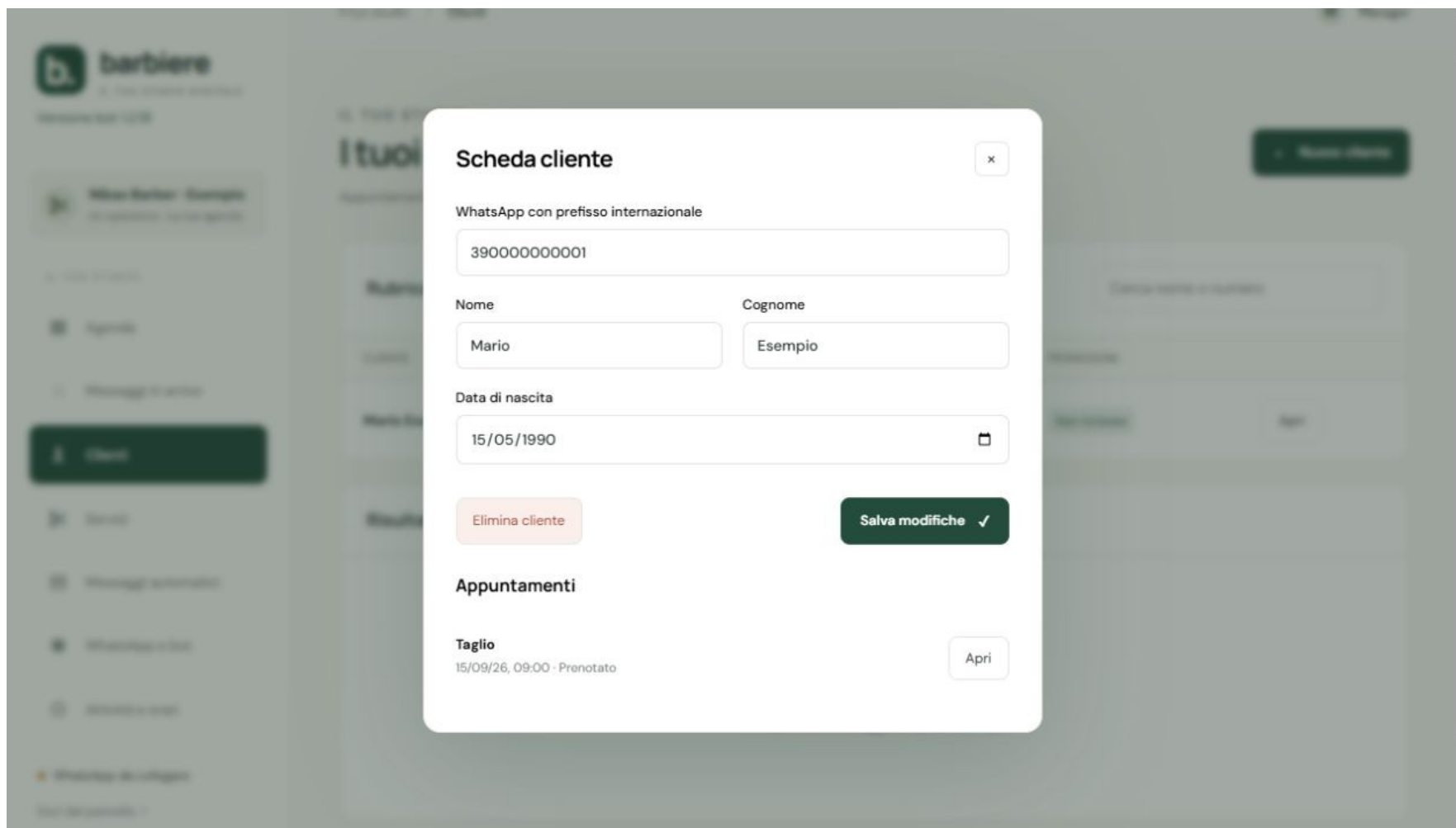
Risultati sondaggi

Nessun sondaggio ricevuto

Le risposte ai sondaggi compariranno qui.

Guida illustrata · Scheda cliente: salva o elimina

Menu: Clienti → Apri. Elimina cliente è a sinistra di Salva modifiche. Sotto trovi gli appuntamenti del cliente. La cancellazione richiede conferma; non è stata eseguita per creare queste immagini.



Scheda cliente ×

WhatsApp con prefisso internazionale

390000000001

Nome

Cognome

Data di nascita 📅

Elimina cliente Salva modifiche ✓

Appuntamenti

Taglio

15/09/26, 09:00 · Prenotato Apri

Guida illustrata · Servizi e listino

Menu: Servizi. Ogni scheda mostra prezzo, durata e disponibilità alla prenotazione. I prezzi sono dimostrativi; il bot legge quelli configurati nella tua installazione.

b. barbiere
IL TUO STUDIO DIGITALE
Versione bot 1.2.19

Nibax Barber · Esempio
Un operatore · La tua agenda

IL TUO STUDIO

- Agenda
- Messaggi in arrivo
- Clienti
- Servizi**
- Messaggi automatici
- WhatsApp e bot
- Attività e orari
- WhatsApp da collegare

Esci dal pannello

Il tuo studio / Servizi

M Manager

IL TUO STUDIO

I tuoi servizi

Il tempo giusto per ogni cliente.

+ Aggiungi servizio

Barba
Regolazione e rifinitura della barba.

Prenotabile

12,00 €
20 minuti

Modifica

Taglio
Taglio personalizzato con rifinitura dei contorni.

Prenotabile

20,00 €
30 minuti

Modifica

Taglio e barba
Servizio completo per una persona.

Prenotabile

30,00 €
50 minuti

Modifica

Barbiere 1.2.19 · Il pannello è solo tuo. I clienti usano WhatsApp.

Guida illustrata · Modificare un servizio

Menu: Servizi → Modifica. Prezzo e durata hanno campi separati dalla descrizione. Salva modifiche applica i valori. Il prezzo vuoto significa da concordare.

Modifica servizio ×

Nome del servizio

Taglio

Descrizione per il cliente

Taglio personalizzato con rifinitura dei contorni.

Durata in minuti

30

Prezzo (€)

20

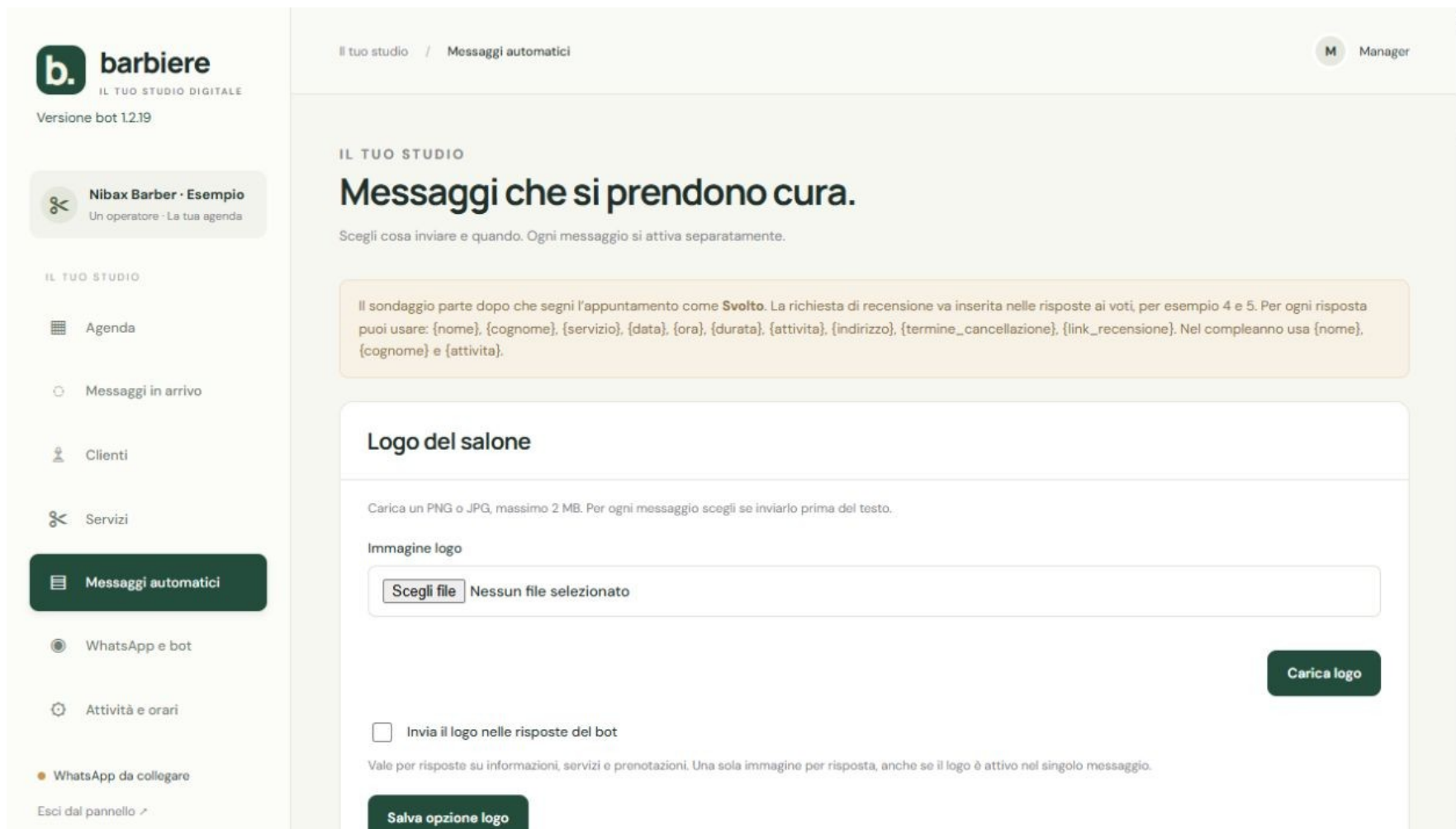
Lascia vuoto se il prezzo è da concordare. Il bot usa questo campo per rispondere sui prezzi.

☒ Disponibile per le prenotazioni

Salva modifiche ✓

Guida illustrata · Logo e messaggi automatici

Menu: Messaggi automatici. In Logo del salone scegli un file e premi Carica logo. La casella Invia il logo nelle risposte del bot ha un proprio pulsante di salvataggio.



Guida illustrata · Testi, variabili, ore e minuti

Menu: Messaggi automatici, scorri ai promemoria. I pulsanti inseriscono le variabili nel testo; i campi Ore e Minuti definiscono l'anticipo. Attivo abilita il singolo messaggio. Salva il modulo dopo le modifiche.

b. barbiere
IL TUO STUDIO DIGITALE
Versione bot 1.2.19

Nibax Barber · Esempio
Un operatore · La tua agenda

IL TUO STUDIO

- Agenda
- Messaggi in arrivo
- Clienti
- Servizi
- Messaggi automatici**
- WhatsApp e bot
- Attività e orari
- WhatsApp da collegare
- Esci dal pannello

Ciao {nome}, appuntamento per {servizio} fissato il {data} alle {ora}. Ti aspettiamo!

Inserisci una variabile con un clic

{nome}	{cognome}	{servizio}	{data}
Nome cliente	Cognome cliente	Servizio prenotato	Data appuntamento
{ora}	{durata}	{attività}	{indirizzo}
Ora appuntamento	Durata in minuti	Nome attività	Indirizzo del salone
{termine_cancellazione}	{link_recensione}		
Ultimo termine per cancellare	Link recensione		

Quanto tempo prima dell'appuntamento

Ore: 48 Minuti: 0

Promemoria 2 ☐ Attivo

☐ Invia il logo prima del testo

Testo del messaggio

Ti aspettiamo il {data} alle {ora} per {servizio}. Rispondi CONFERMO oppure DISDICO.

Sondaggio ☐ Attivo

☐ Invia il logo prima del testo

Testo del messaggio

Ciao {nome}, come è andato il tuo appuntamento? Rispondi con un voto da 1 a 5.

Guida illustrata · Collegamento WhatsApp e memoria

Menu: WhatsApp e bot. A sinistra trovi i comandi per collegare il telefono; a destra chiave, modello e numero di messaggi precedenti. La copia dimostrativa non è collegata a WhatsApp e ha il bot in pausa.

The screenshot displays the 'WhatsApp e bot' configuration page in the Nibax Barber Manager. The interface is divided into a left sidebar, a main content area, and a right sidebar.

Left Sidebar:

- Logo: **b. barbiere** IL TUO STUDIO DIGITALE
- Versione bot 1.2.19
- Example: **Nibax Barber · Esempio** (Un operatore · La tua agenda)
- Menu items: Agenda, Messaggi in arrivo, Clienti, Servizi, Messaggi automatici, **WhatsApp e bot** (highlighted), Attività e orari, WhatsApp da collegare.
- Footer: Esci dal pannello

Main Content Area:

- Breadcrumb: Il tuo studio / WhatsApp e bot
- User: M Manager
- Section: **IL TUO STUDIO**
- Header: **Il tuo assistente su WhatsApp**
- Subtitle: Una conversazione naturale. Un'agenda sempre sotto controllo.
- Section: **Collega WhatsApp** (with an 'Aggiorna' button)
- Status: **Da collegare** (Il componente WhatsApp non è in esecuzione.)
- Field: **Numero WhatsApp del salone** (393331234567)
- Buttons: **Collega con codice** (highlighted), Mostra QR
- Instructions:
 - 1 Apri WhatsApp sul telefono e vai in Dispositivi collegati.
 - 2 Scegli Collega un dispositivo, poi Collega con numero di telefono e inserisci il codice.
 - 3 Torna qui e aggiorna lo stato. La sessione resterà salvata sul server.

Right Sidebar: Gemini e risposte

- Field: **Chiave API Gemini** (empty)
- Field: **Modello Gemini** (gemini-2.5-flash)
- Field: **Numero di messaggi precedenti da considerare** (20)
- Text: Da 0 a 100. Conta messaggi ricevuti e risposte del bot inviate, escluso il messaggio attuale. 0 disattiva lo storico. Vale per informazioni e prenotazioni. In modalità test le conversazioni manager e cliente restano separate. Lo storico inizia da questo aggiornamento.
- Checkbox: ☐ Attiva il bot per le prenotazioni
- Checkbox: ☒ Rispondi anche alle domande sull'attività

Guida illustrata · I due prompt

Menu: WhatsApp e bot, scorri ai prompt. Prompt informazioni guida le risposte sull'attività; Prompt appuntamenti guida interpretazione e domande. Le schermate mostrano testi dimostrativi: mantieni le regole operative della tua installazione.

The screenshot displays the Nibax Barber Manager interface. On the left is a sidebar menu with the 'barbiere' logo and 'IL TUO STUDIO DIGITALE' text. The menu includes options like 'Agenda', 'Messaggi in arrivo', 'Clienti', 'Servizi', 'Messaggi automatici', 'WhatsApp e bot' (highlighted), 'Attività e orari', and 'WhatsApp da collegare'. The main area is divided into two columns for configuring prompts.

Prompt informazioni
Come rispondere sull'attività e sui servizi
Rispondi in modo cortese e breve usando esclusivamente le informazioni dell'attività.

Prompt appuntamenti
Come accompagnare il cliente nella prenotazione
Guida il cliente con domande semplici, una alla volta. Riepiloga sempre prima di prenotare. Interpreta ogni risposta nel contesto della domanda in attesa e dei messaggi precedenti forniti. Scegli una sola categoria: sì, no, richiesta di modifica, richiesta di cancellazione oppure altro. Cancella durante il riepilogo interrompe la prenotazione in preparazione e non la conferma. Se la categoria è altro, la risposta sarà elaborata con il Prompt.
Il tono può cambiare. Disponibilità e limiti restano sotto il controllo dell'app.

Buttons: 'Verifica Gemini', 'Salva', 'Salva modifiche ✓', and 'Numero non impostato'.

Guida illustrata · Informazioni e regole del salone

Menu: Attività e orari. Inserisci le informazioni che il bot può usare, il link recensioni e i limiti di prenotazione. Questi campi prevalgono su istruzioni o dati discordanti nello storico.

b. barbiere
IL TUO STUDIO DIGITALE
Versione bot 1.2.19

Il tuo studio
Imposta apertura, servizi e regole della tua agenda.

La tua attività

Nome attività
Nibax Barber · Esempio

Indirizzo
Via del Salone 10

Informazioni utili al cliente
Salone dimostrativo per il manuale

Link per le recensioni

Regole di prenotazione

Anticipo cancellazione (ore)
48

Appuntamenti futuri per cliente
3

Intervallo orari proposti (minuti)
15

Prenotabile fino a (giorni)
90

48 ore equivalgono a due giorni esatti prima dell'appuntamento.

☐ Chiedi nome, cognome e data di nascita al primo appuntamento

I dati già presenti non saranno richiesti di nuovo.

Guida illustrata · Aperture e variazioni

Menu: Attività e orari, scorri a Orari di apertura. Un campo vuoto indica chiusura. Sotto, Ferie e variazioni gestisce le eccezioni per una data specifica.


barbiere
IL TUO STUDIO DIGITALE
 Versione bot 1.2.19


Nibax Barber · Esempio
Un operatore - La tua agenda

IL TUO STUDIO

- Agenda
- Messaggi in arrivo
- Clienti
- Servizi
- Messaggi automatici
- WhatsApp e bot
- Attività e orari**
- WhatsApp da collegare

Esci dal pannello ↗

Scrivi le fasce separate da una virgola, per esempio 09:00-13:00, 15:00-19:00. Lascia vuoto per un giorno di chiusura.

Lunedì	Chiuso
Martedì	09:00-13:00, 15:00-19:00
Mercoledì	09:00-13:00, 15:00-19:00
Giovedì	09:00-13:00, 15:00-19:00
Venerdì	09:00-13:00, 15:00-19:00
Sabato	09:00-13:00, 15:00-19:00
Domenica	Chiuso

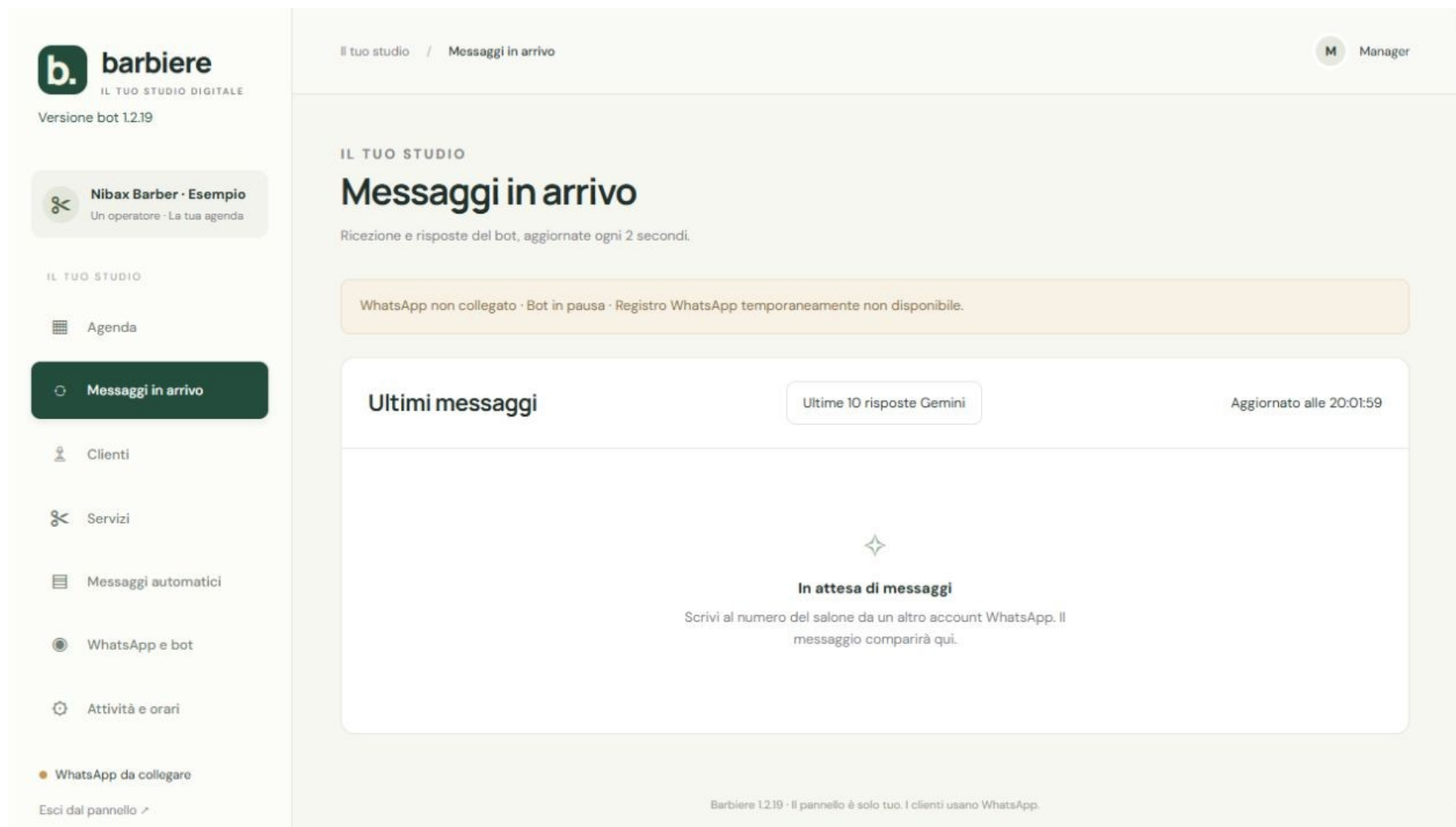
Ferie e variazioni

Una riga per data: 2026-12-25 = chiuso oppure 2026-12-24 = 09:00-13:00.

Date speciali

Guida illustrata · Registro dei messaggi e accesso al debug

Menu: Messaggi in arrivo. Controlla ricezione, risposta ed errori. Il pulsante Ultime 10 risposte Gemini apre il dettaglio delle chiamate al modello. Qui il registro è vuoto perché non sono stati collegati account reali.



Guida illustrata · Finestra delle risposte Gemini

Menu: Messaggi in arrivo → Ultime 10 risposte Gemini. Aggiorna rilegge il registro. Quando presenti, le voci mostrano risposta originale e prompt completo. Nella copia dimostrativa non sono state effettuate chiamate Gemini.

